CITTA’ di AVIGLIANA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)
Allegato a deliberazione della G.C. di approvazione

Premessa
Le finalità del PIAO sono:
- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.
Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell’adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi
L’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale
- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell’ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all’attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
Ai sensi dell’art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l’approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30 giugno 2022.
Ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all’adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all’articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all’aggiornamento di quella esistente all’entrata in vigore del presente decreto

considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.
L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.
Per gli enti con oltre 50 dipendenti il Piano si sviluppa in misura piena e comprende la parte di monitoraggio.
Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni da quello fissato per l'approvazione del bilancio di previsione (31.8.2022);
Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI AVIGLIANA

Indirizzo: Piazza Conte Rosso 7
Codice Fiscale/Partita Iva: 01655950010
Sindaco: Andrea Archinà
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 62
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 12.474
Telefono: 011 9769111
Sito Internet: www.comune.avigliana.to.it
e-mail: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it
Pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30.06.2022 (pag. 48 e 84 e seguenti). Allegato A al presente.

Sottosezione di programmazione Performance

Piano della Performance 2022-2024, aggiornamento del Piano per le Aree Amm.va affari generali, Finanziaria e personale, Tecnica, come da documenti e schede allegato B.

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149del 8.6.2022, di conferma del PTPC 2021-2023 per l'anno 2022. Allegato C.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, da cui si evince che l'assetto organizzativo dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite. La struttura organizzativa si articola in: Aree, cui è preposto un funzionario di cat. D.

Si riportano nella tabella seguente gli attuali contingenti in servizio per categoria, profilo professionale e area di appartenenza:

Categoria di ingresso	Profilo professionale	Dotazione	Coperto ad oggi	Area
ex ingresso D3	Specialista attività amministrative	1	1	Amministrativa
D1	Istruttore specialista	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	0	Amministrativa
D1	Istruttore specialista	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
B1	Esecutore Operaio professionale	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
B	Addetto alla cucina	1	1	Amministrativa
B	Addetto alla cucina	1	1 td	Amministrativa
B	Addetto alla cucina	1	1 td	Amministrativa
D1	Istruttore specialista	1	1	Amministrativa
C	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa
		16	**15**	

ex ingresso D3	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria
D1	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria
C	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria
C	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria
C	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria
D1	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria
D1	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria
C	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria
C	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria
C	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria
		10	**10**	

D1	Istruttore specialista tecnico	1	1	Urbanistica ed Edilizia
C	Istruttore geometra	1	1	Urbanistica ed Edilizia
C	Istruttore geometra	1	1	Urbanistica ed Edilizia
C	Istruttore tecnico specializzato in sistemi GIS/CAD	1	1	Urbanistica ed Edilizia
C	Istruttore amministrativo	1	1	Urbanistica ed Edilizia
C	Istruttore amministrativo	1	1	Urbanistica ed Edilizia
		6	**6**	

ex ingresso D3	Specialista attività di vigilanza	1	1	Vigilanza
D1	Istruttore specialista di vigilanza	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
C	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza
B1	Messo comunale	1	1	Vigilanza
	11	**11**		

D1	Istruttore specialista	1	1	Tecnico manutentiva
D1	Istruttore specialista	1	1	Tecnico manutentiva
C	Istruttore geometra	1	1	Tecnico manutentiva
D1	Istruttore specialista	1	1	Tecnico manutentiva
C1	Istruttore Amministrativo	1	1	Tecnico manutentiva
C1	Istruttore Amministrativo	1	1	Tecnico manutentiva
D1	Istruttore specialista tecnico	1	1	Tecnico manutentiva
B1	Esecutore Operaio professionale	1	1	Tecnico manutentiva
C1	Capo operaio	1	1	Tecnico manutentiva
B1	Esecutore Operaio professionale	1	1	Tecnico manutentiva
B1	Esecutore Operaio professionale	1	0	Tecnico manutentiva
D1	Istruttore direttivo attività tecniche	1	0	Tecnico manutentiva
C	Istruttore geometra	1	1	Tecnico manutentiva
		13	**11**	

D1	Istruttore specialista	1	1	Civici e di supporto
C1	Istruttore amministrativo	1	1	Civici e di supporto
D1	Istruttore specialista Informatico	1	0	Civici e di supporto
C	Istruttore amministrativo	1	1	Civici e di supporto
C	Istruttore amministrativo	1	1	Civici e di supporto
C	Collaboratore amministrativo	1	1	Civici e di supporto
C	Collaboratore amministrativo	1	1	Civici e di supporto
		7	**6**	

Sottosezione di programmazione organizzazione del lavoro agile
Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e, in particolare, dalla possibilità di svolgerlo in maniera semplificata per i soggetti fragili, nonché dalle misure organizzative previste nella deliberazione di G.C. 10 del 31.1.2022. Allegato D.

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 2.12.2021 e modifiche e attuazioni di dettaglio assunte nel 2022 (G.C. 18 del 7.2.22, G.C. 68 del 4.4.22, G.C. 209 del 5.9.22) (Allegato E)

Piano delle azioni positive 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 18.12.2020. Allegato F)

Piano della Formazione: il piano è articolato nella formazione obbligatoria anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro e inoltre nella formazione professionale di aggiornamento costante, nei limiti delle disponibilità di bilancio, e nella partecipazione alle iniziative formative poste in essere in modalità associata presso l'Unione Montana Valle Susa nonché presso enti e forme associative professionali cui si aderisce (IFEL-ANCI, ANUTEL etc.).

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ed in base al sistema di valutazione vigente nell'ente, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance". In particolare si prevede la valutazione periodica – come stabilito nel sistema – dell'avanzamento delle attività e degli obiettivi e, in fase finale, la misurazione e valutazione degli stessi e del livello di raggiungimento, con possibilità di adottare soluzioni correttivi e suggerimenti di miglioramento.

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e secondo le modalità già previste nel PTPC approvato;

- su base triennale dal Nucleo di Valutazione della performance di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e rispetto agli obiettivi di valore pubblico e agli outcome ottenuti.

Di seguito allegati:

A – DUP sezione valore pubblico
B – Piano performance 2022-2023
C – PTPC
D – Piano lavoro agile
E – Piano fabbisogni di personale
F – Piano azioni positive